

Til vore kunder, potentielle kunder, samarbejdspartnere og øvrige interessenter – herunder medarbejdere og kontrakttilknyttede ressourcer – personer i de pågældende virksomheder og organisationer



Dato: 22/06/2020

4. udgave

Privatlivspolitik og cookiepolicy

Generelt

Denne privatlivspolitik beskriver **TAPCERT ApS'** behandling af personoplysninger, hvordan vi indsamler og behandler oplysninger om dig, når du kommunikerer med os, bestiller ydelser, deltager i audit udført af os eller benytter vore hjemmesider. Desuden beskrives de registreredes rettigheder i forbindelse med forretningsmæssige, auditrelaterede, kursusrelaterede og andre udadvendte aktiviteter.

Vores ydelser er rettet mod erhvervsdrivende, og de oplysninger vi behandler, er derfor primært om den virksomhed, som du repræsenterer.

Kontakt til os

Hvis du kontakter os som privatperson, vil der ske en håndtering og behandling af dine oplysninger i henhold til denne politik.

TAPCERT ApS er dataansvarlig for dine personoplysninger. Henvendelse til os om vores politik samt håndteringen og behandlingen af dine oplysninger kan ske via kontaktoplysningerne anført her nedenfor, og vi besvarer gerne dine spørgsmål.

Besøg på hjemmesiderne

Om dine besøg på www.tapcert.dk, www.27001universitetet.dk og også søsterselskabets sider www.tapfreelance.dk eller www.klimatool.dk (under oprettelse) kan vi sige, at vi ikke hverken benytter eller indsamler cookies via vore hjemmesider. Vi registrerer ikke IP-adresser, geografiske koordinater eller andre individuelle oplysninger om besøgende.

Vort webhotel – UnoEuro (www.unoeuro.com) – stiller vedrørende hjemmesiderne en statistik til rådighed for os. De eneste besøgsdata, som er tilgængelige for os, er antallet af besøgende pr. måned fordelt på lande. Vedrørende data, som lagres hos UnoEuro henvises til selskabets privatlivs- og cookiepolitik <https://www.unoeuro.com/privacy-policy/>.

TAPCERT ApS
Gedvad 10 C
2800 Kongens Lyngby
tel: + 45 44 443 699
mobil: + 45 25 123 840
mail: tap@tapcert.dk
web: www.tapcert.dk
CVR: 36 45 26 41

Retsgrundlaget for behandlingen af det beskrevne statistikmateriale er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

Tidligere faciliteter, hvor man kunne tilmelde sig kurser, komme med indlæg på en blog eller rekvirere certificeringstilbud via hjemmesiderne, er efter ikrafttrædelsen af GDPR fjernet fra vore hjemmesider.

Vi udarbejder og udsender ikke nyhedsbreve, og vi laver ikke direct mail-kampagner.

Derfor er der ikke faciliteter, hvor man kan tilmelde sig eller afmelde abonnementer på sådanne tjenester, og der findes heller ikke nogen indkøbskurv eller andre former for applikationer vedrørende internethandel eller serviceabonnementer via vore hjemmesider.

Når du kontakter os i forbindelse med audit rekvireret af akkrediterede certificeringsorganer

TAPCERT ApS beskæftiger sig alene med audit af ledelsessystemer rekvireret af akkrediterede certificeringsorganer.

Først i forbindelse med udtrykkelige, skriftlige e-mailhenvendelser til os i forbindelse med ønske om udarbejdelse af tilbud e.l. sker der en registrering af oplysninger.

De oplysninger, som vi registrerer og behandler

Du bliver før indgåelse af kontrakt anmodet om at udfylde en forespørgselsblanket, hvori du bliver anmodet om at indsætte følgende virksomhedsoplysninger og personoplysninger (P):

- Virksomhedens navn
- Virksomhedens adresse
- Postnummer og by
- Land
- Telefonnummer
- Eventuelt mobiltelefonnummer (P)
- Kontaktpersonens navn (P)
- Kontaktpersonens titel/funktion (P)
- E-mailadresse (P)
- Standarder, som der er interesse for certificering af overensstemmelse med
- Kort beskrivelse af forretningsområde
- Antal medarbejdere fordelt på afdelinger og skiftehold
- Antal medarbejdere med samme slags arbejde
- Oplysning om, hvorvidt der ved valg af flere standarder foreligger ét integreret ledelsessystem, der kombinerer kravene

- Oplysning om, hvorvidt virksomhedens ledelsessystems overensstemmelse allerede er eller har været certificeret af et andet organ
- Virksomhedens forventning til auditvarighed
- Oplysning om, hvorvidt der på forespørgselstidspunktet er gennemført intern audit og ledelsens evaluering
- Oplysning om eventuelt medvirkende konsulents identitet (P)
- Dato og underskrift med samtykke til, at **TAPCERT ApS** må registrere og behandle disse oplysninger i forbindelse med det valgte certificeringsorgans tilbudsafgivelse (P).

Formålet

Formålet med indsamling og registrering af virksomhedsoplysningerne er få certificeringsorganets salgskontor til at udregne tilbud og opstille aftaleforslag i overensstemmelse med kravene i ISO/IEC 17021 og dokumenter fra International Accreditation Forum (IAF) samt akkrediteringsorganernes bestemmelser i medfør heraf.

Formålet med indsamling og registrering af personoplysningerne er alene at kunne kommunikere effektivt med forespørgeren – herunder at opnå tilladelse til at benytte de oplyste spørgsmål til ovennævnte formål.

Formålet med certificeringsorganets aftaleindgåelse er at opnå et retsgyldigt grundlag for at kunne levere tilbudte eller aftalte ydelser og i øvrigt at opfylde den aftale, som certificeringsorganet indgår med dig eller den virksomhed, som du repræsenterer, herunder at administrere dine rettigheder til at reklamere.

Vi anvender *ikke* oplysningerne til fremsendelse af nyhedsbreve, kursusprospekter, reklamer for publikationer, dokumenthåndteringsprogrammer eller andre kommercielle tilbud.

Hvem har adgang til oplysningerne?

I **TAPCERT ApS** vil det være den administrerende direktør, der fungerer som forretningsfører, business controlleren og auditteamets medlemmer, som har eller vil få adgang til disse oplysninger.

I certificeringsorganer, hvormed der samarbejdes via en aftale herom, vil det typisk være fagchef og certificeringskoordinator, som opnår indsigt i oplysningerne.

Akkrediteringsorganer og myndigheder kan i særlige tilfælde efter henvendelse til certificeringsorganet og oplysning om formål få oplysningerne stillet til rådighed i forbindelse med assessment af certificeringsordninger og/eller klagers eller indsigelsers behandling.

Alle arbejder under fuld for habilitets- og tavshedserklæring over for omverdenen.

Oplysningerne stilles ikke til rådighed for andre tredjeparter eller medier i øvrigt, uden at særskilt, forudgående, udtrykkeligt og skriftligt samtykke indhentes fra klientvirksomhedens ledelse.

Retsgrundlaget

Retsgrundlaget for behandlingen interesseoplysningerne er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

Retsgrundlaget for opstilling af kontraktforslag med henblik på senere levering af de bestilte ydelser, hvis kunden underskriver kontrakten, er foruden ovennævnte Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Når vi udarbejder og håndterer auditrapporter i certificerings- og opfølgningssager

Auditarbejdet baserer sig på de samme principper og det samme retsgrundlag, som blev beskrevet i det foregående afsnit.

Indsamlingen af vidnesbyrd om overensstemmelse, herunder behandling af personoplysninger af nedennævnte art, gennemføres i overensstemmelse med gældende internationale standarder og andre bestemmelser herom, i hovedsagen standarderne ISO 17021 og ISO 19011 samt gældende certificerings- og akkrediteringsbestemmelser.

De oplysninger, som vi registrerer og behandler i auditrapporter

Ud over førnævnte oplysninger fra forespørgsels-, tilbuds- og aftaleindgåelsesfasen indeholder rapporterne oplysninger om følgende virksomhedsdata og persondata (P):

- Auditype
- Eventuelt aftalt tema for audit
- Auditteamets sammensætning (P)
- Tidsperiode for audit
- Referencekrav (omfattede standarder)
- Gyldighedsområde og omfang
- Opsummering af auditresultater med sammendrag
- Indstilling
- Næste audit og auditprogram
- Eventuelle afvigelser (herunder dokumentation for behandling og lukning i form af beskrivelse af efteraudit med fornyet indstilling) – indeholder godkenderes identitet (P)
- Eventuelle anbefalinger (klientvirksomheden kan frabede sig anbefalinger)
- Generelt vidnesbyrd om tidligere formulerede anbefalingers afslutning – NB. konkrete vidnesbyrd registreres ikke i rapporter udarbejdet efter 1. februar 2019.
- Oplisting af gransket dokumentation under audit – NB. Personoplysninger, personfølsomme oplysninger eller personhenførbare oplysninger registreres ikke.
- Deltagerliste (navn og stilling for personer, som har deltaget i åbningsmøde, afslutningsmøde og som er blevet interviewet under audit) (P)
- Krydsreferencetabeller og tjeklister anvendes ikke i rapporter, der er gennemført efter 1. februar 2019.

TAPCERT ApS registrerer, håndterer og behandler *ikke* personfølsomme oplysninger om:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Foreningstilhørsforhold, herunder fagforeningsmedlemskaber
- Genetiske eller biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Helbredsoplysninger, herunder oplysninger fra personalearkiver og elektroniske patientjournaler mv.
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Fotos

Rapporterne indeholder *ikke* fotos.

Tv-overvågning mv.

TAPCERT ApS anvender ikke tv-overvågning og lagrer ikke fotos, der på nogen måde kan opfattes som personoplysninger.

Kilder

Indsamlingen af oplysninger kan ske på flere måder, herunder ved, at man af egen drift afgiver oplysningerne eller ved, at man giver os fysisk adgang bygninger, lokaler, anlæg, faciliteter mv. eller adgang til at granske dokumenter i form af politikker, procedurer, interne registreringer, databaser e.l.

Formålet

Formålet med indsamling og registrering af oplysningerne er at kunne opstille en auditrapport, der opfylder kravene i ISO/IEC 17021, ISO 19011 og dokumenter fra International Accreditation Forum (IAF) samt myndighedernes og akkrediteringsorganernes bestemmelser i medfør heraf.

Formålet med indstilling til certificering er, at certificeringsorganet opnår et retsgyldigt grundlag for udstedelse af aftalte, gyldige certifikater og i øvrigt at opfylde den aftale, som er indgået mellem certificeringsorganet, dig eller den virksomhed, som du repræsenterer.

Vi anvender *ikke* oplysningerne til fremsendelse af nyhedsbreve, kursusprospekter, reklamer for publikationer, dokumenthåndteringsprogrammer eller andre kommercielle tilbud.

Hvem har adgang til oplysningerne?

I **TAPCERT ApS** vil det være den administrerende direktør, der fungerer som forretningsfører og auditteamets medlemmer, som har adgang til auditrapporterne.

I Nemko AS og andre certificeringsorganer, hvormed der samarbejdes, vil det typisk være fagchef og certificeringskoordinator, som opnår indsigt i rapporter, hvilket er en klar forudsætning for at kunne gennemføre sagsverifikation, udstede certifikater og certificeringsdokumenter samt faktura vedrørende vort honorar.

Akkrediteringsorganer og myndigheder (nævnt ovenfor) kan i særlige tilfælde

efter anmodning og oplysning om formål få oplysningerne stillet til rådighed i forbindelse med assessment af certificeringsordninger og/eller klagers eller indsigelses behandling.

Oplysningerne stilles ikke til rådighed for andre tredjeparter eller medier, uden at særskilt, forudgående, udtrykkeligt og skriftligt samtykke indhentes fra certificeringsorganets og klientvirksomhedens ledelser.

Auditorer og andet personale knyttet til **TAPCERT** ApS arbejder under fortrolighed med pligt til over for tredjepart at hemmeligholde alt, hvad de erfarer om klientvirksomheders og deres interessenters forhold under audit.

En auditrapport og heri indeholdte informationer og data, herunder personoplysninger af den ovenfor definerede art, er klientvirksomhedens ejendom, men indgår i **TAPCERT** ApS' og Nemko AS' bedømmelsesprocesser og arkiver til støtte for den videre planlægning og sagsbehandling i forbindelse med udstedte certifikaters vedligeholdelse.

Retsgrundlaget

Retsgrundlaget for behandlingen interesseoplysningerne er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

Retsgrundlaget for rapportering og certificering med udstedelse af tilhørende, er foruden ovennævnte (herunder nævnte kontrakter og standarder og bestemmelser) Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Når du vil på kursus hos os

Kursusadministration baserer sig på almindelig mailkorrespondance mellem parterne.

De virksomhedsoplysninger og personoplysninger (P), som vi registrerer og behandler

- Navn (P)
- Stillingsbetegnelse (P)
- Evt. virksomhedstilhørsforhold
- Evt. uddannelse (P)
- Virksomhedens adresse
- Postnummer og by
- Land
- E-mailadresse (P)
- Telefonnummer
- Mobiltelefonnummer (P)
- Kursustitel
- Kursussted
- Tidspunkt for gennemførelse

- Pris
- Betalingsmåde
- Oplysning om generelle kursusbetingelser

Formålet

Formålet med indsamling og registrering af oplysningerne er udelukkende at kunne udarbejde tilmeldingsbekræftelse, deltagerliste, deltagerbeviser og evt. eksamensbeviser. Desuden at forberedelse kan afstemmes i forhold til målgruppen.

Formålet med tilmelding er, at vi opnår et retsgyldigt grundlag for at kunne levere tilbudte eller aftalte kurser og i øvrigt at opfylde den aftale, som vi har indgået med dig eller den virksomhed, som du repræsenterer, herunder at kunne administrere dine rettigheder i anvendelsen af dokumentation, diplomer mv.

Vi anvender *ikke* oplysningerne til fremsendelse af nyhedsbreve, kursusprospekter, reklamer for publikationer, dokumenthåndteringsprogrammer eller andre kommercielle tilbud.

Hvem har adgang til oplysningerne?

I TAPCERT ApS vil det være den administrerende direktør, der fungerer som forretningsfører, business controlleren og undervisere, som har eller vil få adgang til disse oplysninger.

Alle undervisere, medhjælpere og arrangementsansvarlige (kontrakttilknyttet fra sag til sag og nævnes med navn i kursprogrammerne) arbejder under fuld habilitets- og tavshedserklæring over for omverdenen både i relation til kursisters og certificeringskunders forhold.

Kursisters oplysningerne stilles ikke til rådighed for andre tredjeparter eller medier i øvrigt, uden at særskilt, forudgående, udtrykkeligt og skriftligt samtykke indhentes fra kursisterne og/eller ledelsen af den virksomhed, som de tilhører.

Retsgrundlaget

Retsgrundlaget for behandlingen interesseoplysningerne er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f (interesseafvejningsreglen).

Retsgrundlaget for kursusaftaler, er foruden ovennævnte Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Når du søger en stilling

Ansøgning til stillinger hos os kan alene ske via tap@tapcert.dk. Vi vil oplyse over for dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger i rekrutteringsprocessen. Uopfordrede ansøgninger modtages, registreres og behandles ikke.

Når du har spørgsmål eller kommunikerer med os i øvrigt

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, evt. dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer og dit spørgsmål.

Formålet med behandlingen er at svare på spørgsmål eller kunne kommunikere med dig i øvrigt for at yde dig den service, du ønsker.

Retsgrundlaget for behandlingen er Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra b samt litra f (interesseafvejningsreglen).

Når du er kontaktperson for en virksomhed, der er kunde hos os

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, samt andre oplysninger, som du selv vælger at give os, bortset fra eventuelle følsomme oplysninger.

Vi kan eventuelt også via dig modtage brugernavn og password til klientvirksomhedens systemdokumentation (fx via tilsendt login-token).

Formålet med behandlingen er at kunne kommunikere med dig, herunder på mail og telefon, og yde dig og den virksomhed, du repræsenterer, den bedst mulige service, herunder at tage hensyn til særlige ønsker og behov, samt give os forudsætningerne for at kunne tilbyde den virksomhed, du repræsenterer relevant information.

Formålet med adgang til klientvirksomhedens ledelsessystemdokumentation er at kunne gennemføre fx præaudit og/eller at planlægge audit på grundig måde.

Vi benytter endvidere disse oplysninger til at kontakte dig, eller den virksomhed, du repræsenterer, om din tilfredshed med vores ydelser.

Retsgrundlaget for behandlingen er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt litra f (interesseafvejningsreglen).

Når du repræsenterer en leverandør

Vi indsamler oplysninger om dit navn, din e-mail, dit telefonnummer, hvilken virksomhed du repræsenterer, samt andre oplysninger, som du selv vælger at give os, bortset fra eventuelle følsomme oplysninger.

Formålet med behandlingen er at kunne kommunikere med dig, herunder på mail og telefon i tilknytning til opgaver, som du, eller den virksomhed, du repræsenterer, udfører for os som leverandør.

Retsgrundlaget for behandlingen er Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Modtagere af personoplysninger, herunder tredjelandsoverførsler

Vi deler udelukkende dine personoplysninger med tredjeparter, når vi er forpligtet hertil i henhold til lov eller for at levere de ydelser, som vi tilbyder. Vi modtager ikke support fra og udveksler ikke data med usikre tredjelande.

Overladelse til databehandlere

Dine oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysningerne på vores vegne. Der er for tiden kun tale om Danske Bank, KV Revision ApS, Advokatfirmaet DENLAW, FakturaService.dk, Henrik Bondtofte ApS, UnoEuro, DanDomain, Lyngsøe EDB A/S og D4 Enterprise Solutions ApS. Disse virksomheder er databehandlere og under vores instruks og behandler data, som **TAPCERT** ApS eller Nemko AS er dataansvarlig for. Databehandlerne må ikke anvende oplysningerne til andet formål end opfyldelse af aftalen med os, og er underlagt fortrolighed om disse. Vi har indgået skriftlige databehandleraftaler med alle databehandlere, der behandler personoplysninger på vores vegne.

I det omfang, vi foretager behandling af personoplysninger uden for EU/EØS, sker behandlingen i henhold til af EU-kommissionen vedtagne standardkontraktbestemmelser.

Slettepolitik - hvornår sletter vi dine personoplysninger?

Vi indsamler ikke oplysninger om dig via vore hjemmesider. Derfor er der i denne sammenhæng heller ikke noget at slette. Statistikoplysninger slettes i henhold til Uno

Oplysninger indsamlet i forbindelse med din kommunikation med os, dine forespørgsler og anmodning om information slettes, når de ikke længere er nødvendige for den pågældende behandling – senest 12 måneder efter ikke videreførte certificeringers ophør.

Oplysninger indsamlet vil som udgangspunkt blive slettet 10 år efter udløbet af det kalenderår, hvor aftalen herom er indgået. Oplysningerne vil dog blive gemt i længere tid, i) hvis vi har en legitim interesse i at opbevare oplysningerne i en længere periode, ii) hvis det er nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller iii) eller hvis opbevaringen er nødvendig for, at vi opfylder lovkrav.

Regnskabsmateriale opbevares i 5 år til udgangen af et regnskabsår, for at opfylde bogføringslovens krav.

Informationssikkerhed, herunder iagttagelse af fortrolighed, integritet og tilgængelighed af personoplysninger

Vi anvender relevante it-kontroller og er i compliance med kravene i artiklerne 1-50 (begge inklusive) og 82-99 (begge inklusive) i Databeskyttelsesforordningen (GDPR). Artiklerne 51-81 (begge inklusive), der retter sig mod myndigheder på databeskyttelsesområdet, regulerer ikke direkte vor opgavevaretagelse.

Dine rettigheder

Med henblik på at skabe åbenhed om behandlingen af dine oplysninger, oplyser vi dig i dette afsnit om dine rettigheder.

Indsigtsretten

Du er til enhver tid berettiget til at anmode os om oplysning om bl.a.: Hvilke oplysninger, vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der eventuelt måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.

Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til tap@tapcert.dk.

Du kan blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.

Retten til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger, som vi har registreret om dig, opfordres du til at rette skriftlig henvendelse til os, så oplysningerne kan blive korrigeret.

Retten til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, fx hvis du tilbagekalder dit samtykke, og vi ikke har et andet retsgrundlag for at fortsætte behandlingen. I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, fx for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine personoplysninger.

Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, fx hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.

Retten til indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

Som tidligere nævnt skal vi fremhæve, at vi ikke gør brug af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.

Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af vores legitime interesser.

Retten til at tilbagekalde samtykke

Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger.

Retten til at klage

Du kan klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger.

Klage kan bl.a. indgives på e-mail dt@datatilsynet.dk eller telefon +45 33 19 32 00.

Kontaktoplysninger

Hvis du har nogle spørgsmål eller bemærkninger til denne persondatapolitik, eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte:

TAPCERT ApS
Gedved 10 C,
DK-2800 Kongens Lyngby
telefon + 45 44 44 36 99 eller mobiltelefon + 45 25 12 38 40
e-mail: tap@tapcert.dk

Ændringer i persondatapolitikken

Såfremt vi foretager ændringer i Persondatapolitikken, vil den nye version af Persondatapolitikken blive gjort tilgængelig på hjemmesiden.

Persondataansvarlig



Torben Abildgaard Pedersen
Administrerende direktør
TAPCERT ApS